



Departamento Nacional de Planeación
República de Colombia

Modulo de Toma de Decisiones
Metodología General para Formulación y Evaluación de
Proyectos de Inversión Publica - MGA

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas

Bogotá D.C., Colombia

	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General de Formulación	Fecha Abr-2013
		Versión: 1.6
		Página 2 de 29

Documento:	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General para Formulación y Evaluacion de Proyectos de Inversion Publica - MGA
Autor:	Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
Estatus:	Preliminar

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Febrero 01/2012	Elaboración del documento	Jose Manuel Rivera
1.1	Septiembre 1/2012	Modificación del documento	Marlen Robayo Carreño
1.2	Noviembre 26/2012	Modificación del documento	Lorena Sofía Velasco
1.3	Enero 16/2013	Modificación del documento	Julian Morales
1.4	Enero 29/2013	Actualización del documento	Julian Morales
1.5	Abril 02/2013	Actualización del documento	Julian Morales
1.6	Abril 10/2013	Evision del Documento	Jose Manuel Rivera

	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General de Formulación	Fecha Abr-2013
		Versión: 1.6
		Página 3 de 29

Tabla de Contenido

1.	Introducción	4
2.	Capítulo PR-01 Selección del Nombre del Proyecto.....	5
2.1	Alternativa seleccionada	5
2.2	Tipo específico de Gasto o Programa Presupuestal	6
2.3	Sector o Subprograma Presupuestal	7
3.	Capítulo PR-02: Fuentes de financiación	8
3.1	Etapas	9
3.2	Tipo de Entidad	10
3.3	Entidad	10
3.4	Tipo de Recurso	10
4.	Capítulo PR-03 Programación de Indicadores.....	13
4.1	Indicadores de Producto	14
5.	Indicadores de Gestión	20
6.	Capítulo PR-04 Matriz Marco Lógico	27

	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General de Formulación	Fecha Abr-2013
		Versión: 1.6
		Página 4 de 29

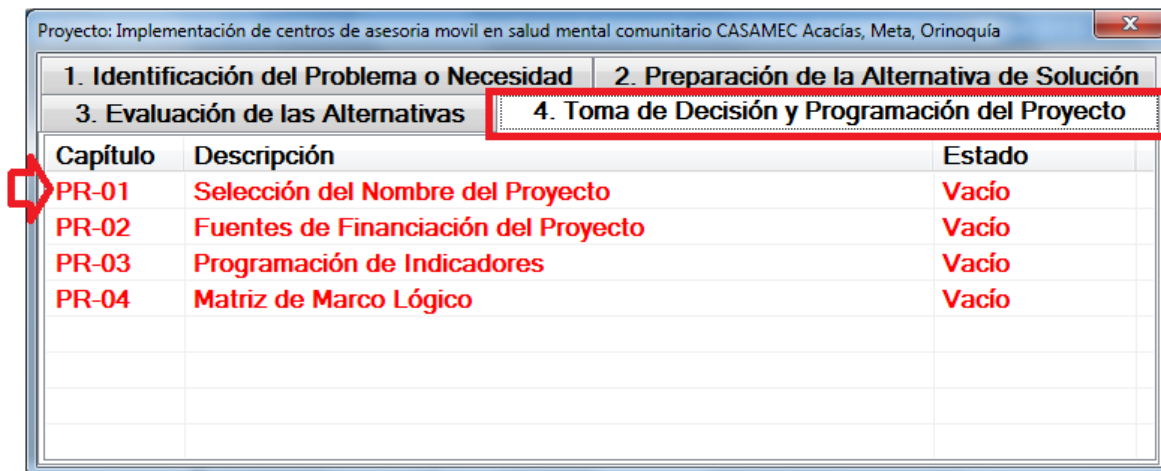
1. Introducción

Una vez identificado un problema o necesidad, creado unos objetivos generales y específicos, realizada una evaluación económica y financiera, pasará al Modulo de Toma de decisiones y Programación de la Metodología General de Formulación, siendo este, la parte final para la formulación de un proyecto, en la cual se definirá el Nombre, las fuentes de financiación y los indicadores, los cuales contribuirán en la selección de la mejor alternativa.

2. Capítulo PR-01 Selección del Nombre del Proyecto.

Para acceder a este capítulo, escoja inicialmente el proyecto sobre el cual va a trabajar, posteriormente, seleccione la pestaña correspondiente al módulo **"4. Toma de Decisión y Programación del Proyecto"**.

A continuación haga doble clic en el capítulo PR-01 **"Selección del Nombre del proyecto"**.



Los componentes que forman parte del capítulo se describen a continuación:

2.1 Alternativa seleccionada

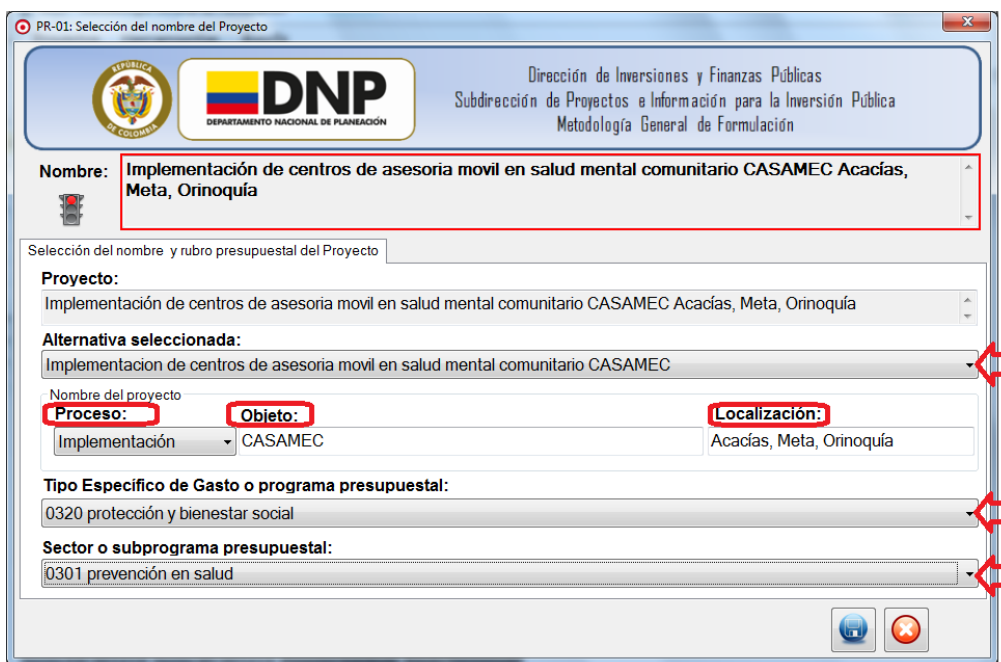
Seleccione con el mouse la alternativa deseada de la lista desplegable.

Para darle el nombre al proyecto la metodología tiene tres elementos que lo conforman estos son:

	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General de Formulación	Fecha Abr-2013
		Versión: 1.6
		Página 6 de 29

- Proceso: En este ítem tiene una lista desplegable que permite seleccionar el proceso que hará parte del nombre. Es la acción más relevante del proyecto.
- Objeto: El motivo del proceso.
- Localización: Indica la ubicación precisa del proyecto.

Después de haber asignado el nombre del proyecto, defina a donde pertenece, de la siguiente forma:



Dependiendo de lo que seleccione y digite en los campos de **Proceso**, **Objetivo** y **Localización** se generara automáticamente el **Nombre del Proyecto**.

2.2 Tipo específico de Gasto o Programa Presupuestal

Este ítem despliega una lista con las diferentes opciones que conforman el gasto o hacen parte del programa presupuestal.

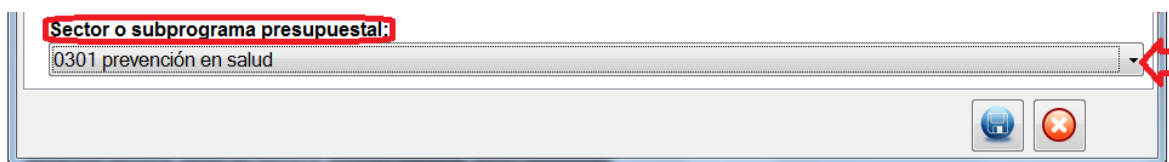
 DNP DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General de Formulación	Fecha Abr-2013
		Versión: 1.6
		Página 7 de 29

En esta opción se debe definir el tipo de gasto el que se encuentre acorde al proyecto.



2.3 Sector o Subprograma Presupuestal

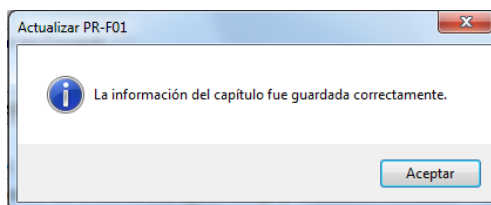
Este ítem despliega una lista con las diferentes opciones que se deben incluir el proyecto trabajado, este debe guardar coherencia con lo establecido en el programa presupuestal.



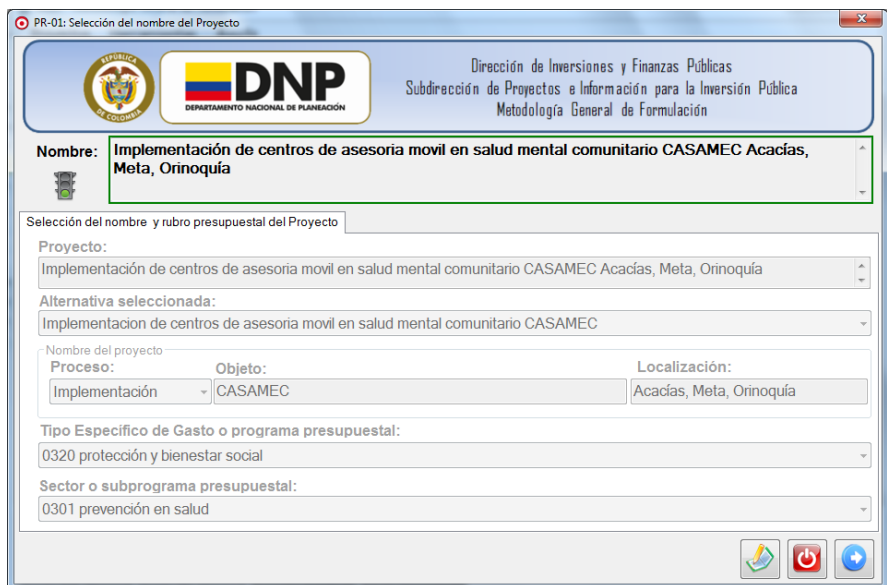
Una vez terminado de diligenciar el formato se debe dar clic en Guardar.



Le aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla le mostrará el siguiente cuadro.



Al pulsar el botón aceptar podrá visualizar que el capítulo quedo completo.



Con el botón de desplazamiento  podrá avanzar al siguiente capítulo del módulo.

3. Capítulo PR-02: Fuentes de financiación

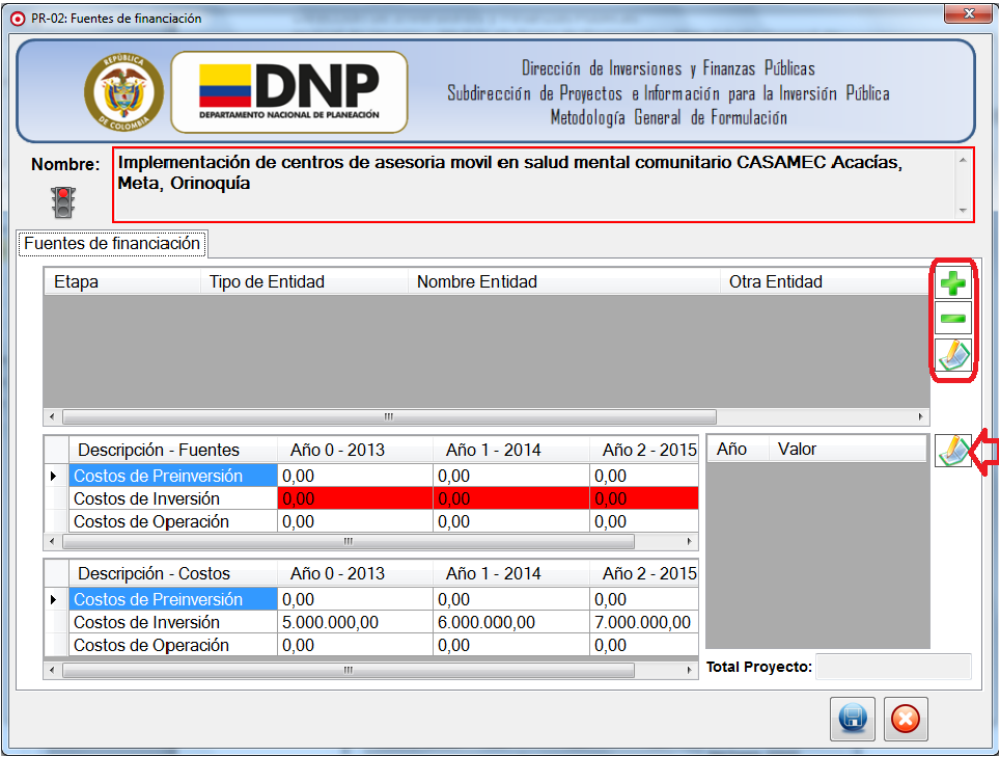
Proyecto: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía		
1. Identificación del Problema o Necesidad 2. Preparación de la Alternativa de Solución 3. Evaluación de las Alternativas 4. Toma de Decisión y Programación del Proyecto		
Capítulo	Descripción	Estado
PR-01	Selección del Nombre del Proyecto	Completo
PR-02	Fuentes de Financiación del Proyecto	Vacío
PR-03	Programación de Indicadores	Vacío
PR-04	Matriz de Marco Lógico	Vacío

Este capítulo especifica las fuentes de financiación de cada etapa como son: inversión, operación y pre inversión del proyecto, así mismo el tipo de entidad, el nombre de la entidad, si en el proyecto interviene otra entidad, debe registrar el nombre de la misma y el tipo de recursos que

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
 Manual de Usuario – Modulo de Toma de Decisiones – Metodología General de Formulación

se van a utilizar en el proyecto, se pueden utilizar varias fuentes para financiar una misma etapa.

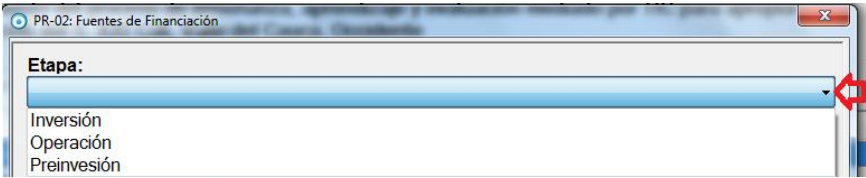
Para asignar cada fuente de información, se deben utilizar las opciones de agregar , eliminar  y editar  una fuente de financiación, a continuación el sistema le mostrará la siguiente pantalla:



Por cada fuente de financiación el formulario pide la siguiente información:

3.1 Etapa

Es la parte donde se identifica la fuente de financiación, para esto se despliega una lista donde se debe seleccionar la opción adecuada de acuerdo a los gastos del proyecto.



3.2 Tipo de Entidad

De acuerdo al gasto y a la etapa debe seleccionar de qué entidad va a obtener los recursos para financiar la actividad generada en los gastos.

Los tipos de entidades que se identifican en la lista son: a nivel territorial están los departamentos, municipios y empresas públicas. A nivel nacional están todas aquellas que tengan presupuesto Nacional, por último se contemplan la fuentes privadas.

Tipo de Entidad:

Corporaciones Autónomas - SGR
⏏

Departamentos
Empresas públicas
Municipios
Presupuesto nacional
Privadas

3.3 Entidad

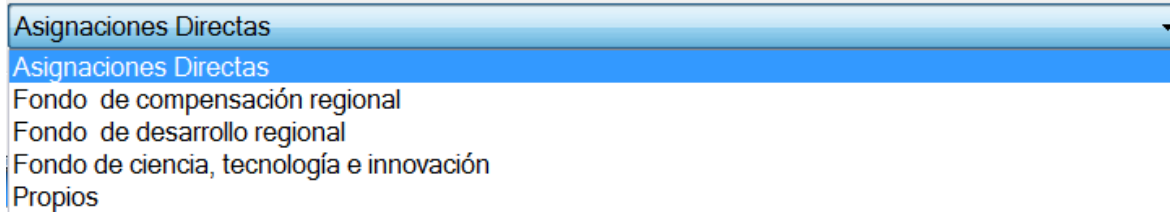
De acuerdo al tipo de entidad seleccionada, se tiene la lista desplegable con los nombre de los municipios y departamentos. En el caso de las empresas públicas y es el sector privado, se habilita la opción de **"Otra Entidad"**, donde se debe especificar el nombre de la entidad.

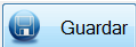
3.4 Tipo de Recurso

Este cuadro especifica de donde provienen los recursos de las entidades que intervienen en la financiación del proyecto.

	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General de Formulación	Fecha Abr-2013
		Versión: 1.6
		Página 11 de 29

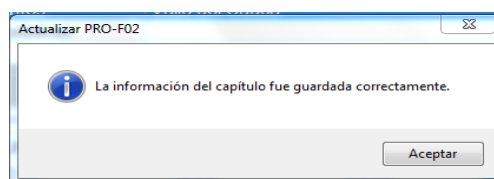
Tipo de Recursos:



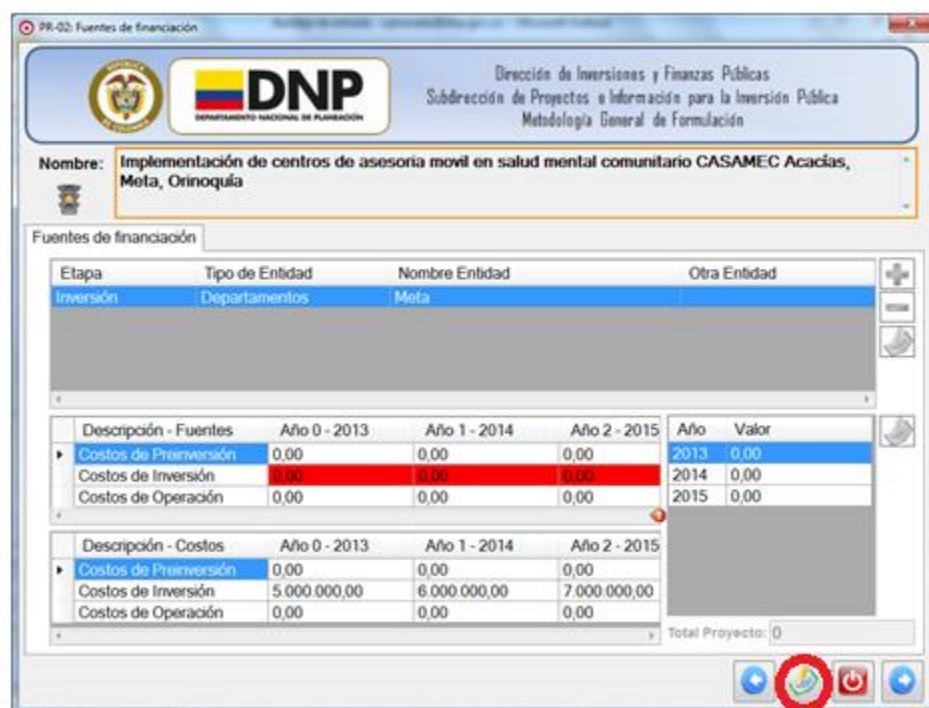
Una vez especificadas las fuentes de financiación, haga clic en el botón guardar  .

Y posteriormente presione el botón  para que la información quede registrada en el sistema.

Una vez realizado este proceso en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje.



Cuando se halla completado el registro de las fuentes de financiación, el capítulo quedo incompleto y listo para diligenciar la descripción de las fuentes. Como se muestra en la siguiente imagen.

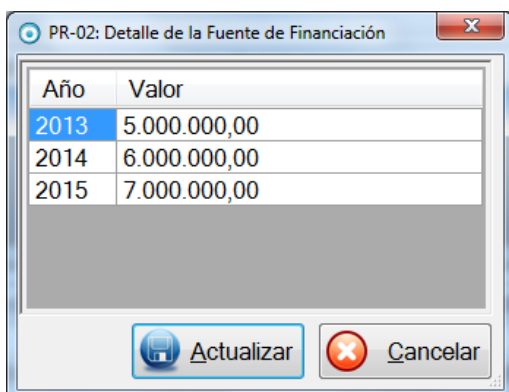


La Descripción - Costos hace referencia a la información diligenciada previamente en el modulo de preparación capítulo PE-07 Costos de la Alternativa, el sistema carga automáticamente esta información.

Para incluir Descripción - Fuentes, debe pulsar el botón de edición del formulario  ubicado al final del capítulo en la parte inferior derecha, posteriormente debe seleccionar con el mouse el costo en la descripción de fuentes y pulsar el botón editar el detalle de la fuente de financiación , ubicado en la parte lateral derecha.

Descripción - Fuentes	Año 0 - 2013	Año 1 - 2014	Año 2 - 2015	Año	Valor
Costos de Preinversión	0,00	0,00	0,00	2013	5.000.000,00
Costos de Inversión	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	2014	6.000.000,00
Costos de Operación	0,00	0,00	0,00	2015	7.000.000,00

Se desplegará la pantalla para diligenciar el valor del costo que desea que incluir en el año correspondiente (*Costo de inversión – Año 0 – 2013, Año 1 – 2014, Año 2 – 2015*), se debe tener en cuenta que debe coincidir esta fuente con la etapa (*fuentes: Costo de Inversión y Etapa: Inversión*).



Año	Valor
2013	5.000.000,00
2014	6.000.000,00
2015	7.000.000,00

El valor de los costos de las fuentes debe corresponder al valor que se encuentra en la descripción de costos para el año respectivo.

Una vez diligenciado los datos, se debe pulsar el boton Actualizar para que se almacenen los datos en la descripcion de las fuentes y posterior

mente se debe pulsar el boton guardar  para que la información quede registrada en el sistema.

Con el botón de desplazamiento  podra avanzar al siguiente capítulo o con el boton  podra retroceder al capítulo anterior.

4. Capítulo PR-03 Programación de Indicadores.

Para acceder a este capítulo, escoja inicialmente el proyecto sobre el cual va a trabajar, posteriormente, seleccione la pestaña correspondiente al módulo **"4. Toma de Decisión y Programación del Proyecto"** y allí con la ayuda del mouse o con las teclas de dirección seleccione el capítulo PR-03 **"Programación de Indicadores"** o mediante el uso del botón desplazamiento del capítulo PR-02.

Proyecto: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía

1. Identificación del Problema o Necesidad	2. Preparación de la Alternativa de Solución
3. Evaluación de las Alternativas	4. Toma de Decisión y Programación del Proyecto

Capítulo	Descripción	Estado
PR-01	Selección del Nombre del Proyecto	Completo
PR-02	Fuentes de Financiación del Proyecto	Completo
PR-03	Programación de Indicadores	Vacío

El sistema genera la siguiente pantalla.

PR-03: Indicadores




Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
 Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
 Metodología General de Formulación

Nombre: **Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC Acacias, Meta, Orinoquía**

Indicadores de Producto | Indicadores de Gestión

Objetivo	Producto
Conocimiento de prácticas adecuadas en salud mental.	Política de salud mental socializada a la comunidad
Fortalecimiento institucional en la atención de los eventos...	Análisis y socialización institucional y comunitaria de la información

Indicadores de Producto:

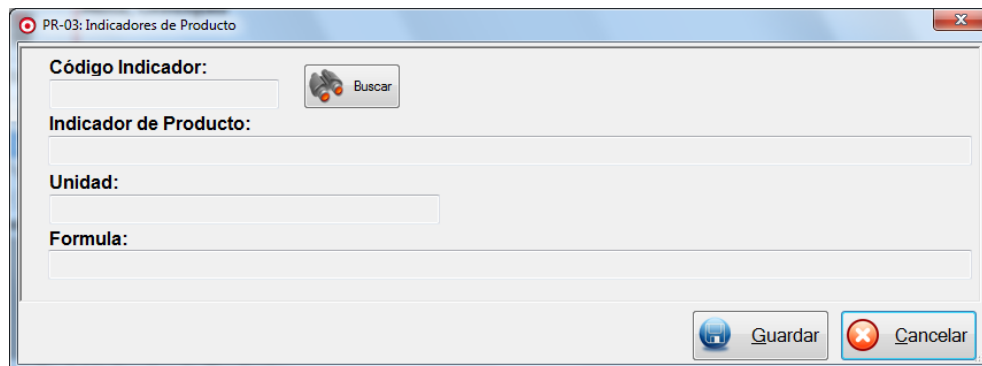
Detalle del Indicador de Producto:

4.1 Indicadores de Producto

➤ Agregar

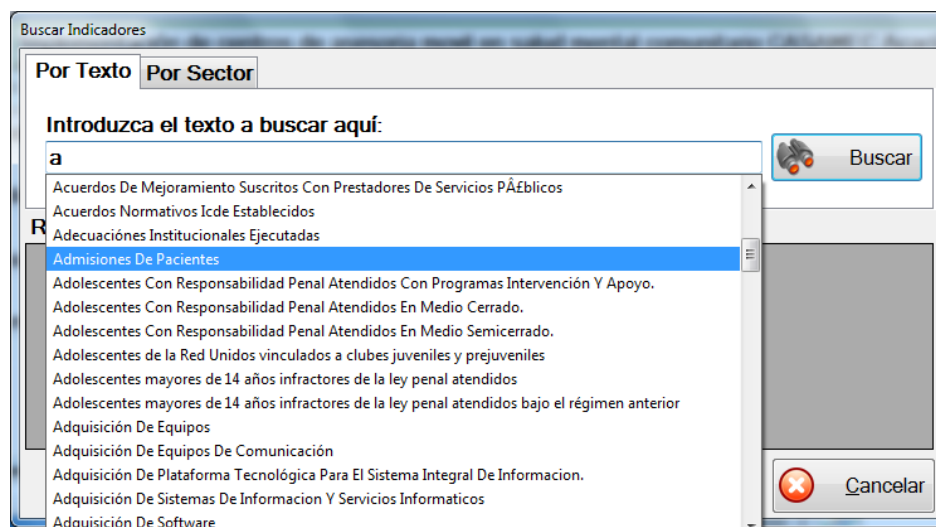
Para ingresar un indicador de producto, seleccione la primera pestaña que aparece en el capítulo. Con la ayuda del mouse, seleccione el objetivo producto al cual le va a relacionar el indicador de producto.

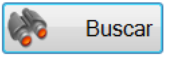
Con ayuda del comando identificado  agregar indicador de producto, el sistema mostrara la siguiente pantalla:



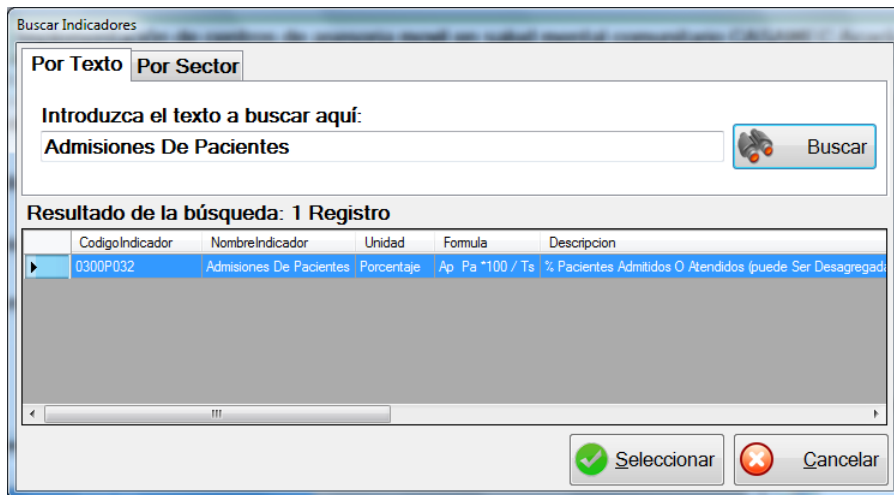
Mediante el botón  puede identificar el indicador que requiere bien sea realizando una búsqueda por texto o por el sector al cual pertenece el indicador es decir:

- Búsqueda de Indicadores por texto: Esta opción permite diligenciar la palabra o letra que contiene el indicador que usted requiere. Se listaran todos los indicadores que la contienen.

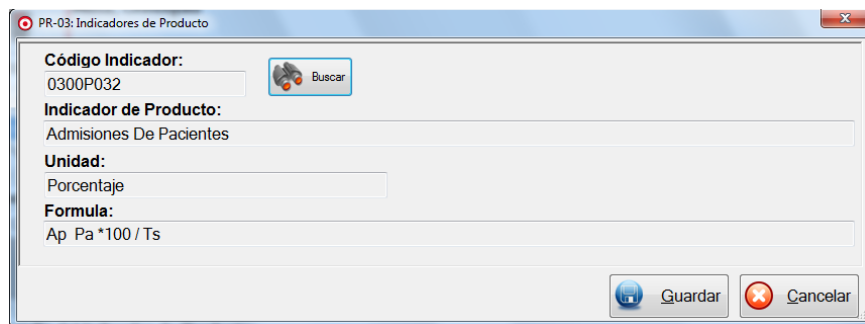


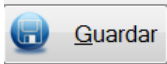
Una vez que usted identifique y seleccione el indicador que requiere pulsa el botón  el cual cargara automáticamente la

información correspondiente a ese indicador como lo es, el código, el nombre, la unidad, la formula y la descripción.

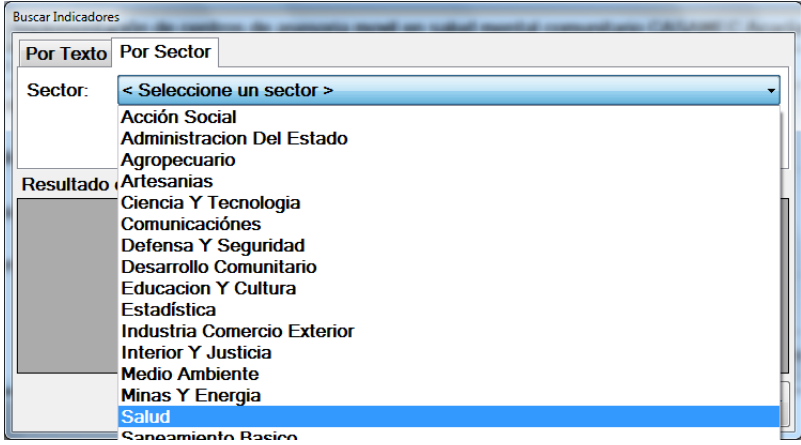


Posteriormente debe pulsar el botón . Este retornara la información del indicador al formulario.



Para que la información del indicador quede cargada en el capítulo pulse el botón .

- Búsqueda de Indicadores por sector: Esta opción lista los sectores en los cuales están clasificados los indicadores.



Buscar Indicadores

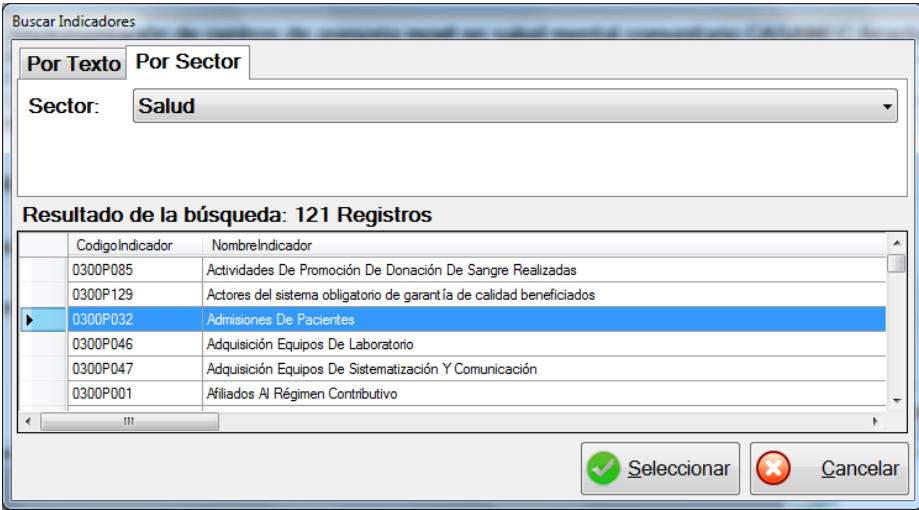
Por Texto Por Sector

Sector: < Seleccione un sector >

Resultado

- Acción Social
- Administración Del Estado
- Agropecuario
- Artesanías
- Ciencia Y Tecnología
- Comunicaciones
- Defensa Y Seguridad
- Desarrollo Comunitario
- Educación Y Cultura
- Estadística
- Industria Comercio Exterior
- Interior Y Justicia
- Medio Ambiente
- Minas Y Energía
- Salud**
- Saneamiento Básico

Dependiendo del sector seleccionado se desplegarán todos los indicadores asociados.



Buscar Indicadores

Por Texto Por Sector

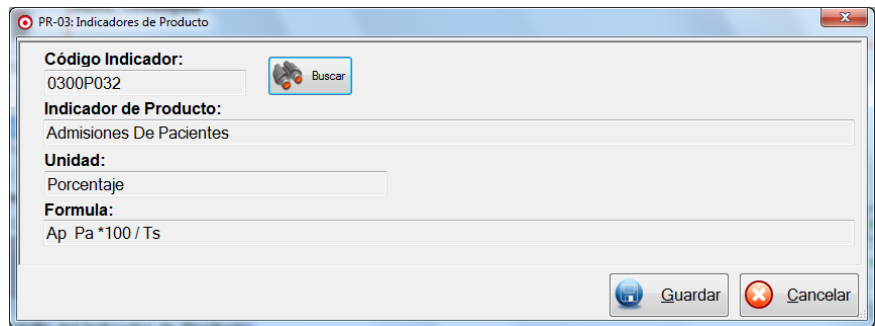
Sector: Salud

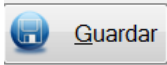
Resultado de la búsqueda: 121 Registros

Código Indicador	Nombre Indicador
0300P085	Actividades De Promoción De Donación De Sangre Realizadas
0300P129	Actores del sistema obligatorio de garantía de calidad beneficiados
0300P032	Admisiones De Pacientes
0300P046	Adquisición Equipos De Laboratorio
0300P047	Adquisición Equipos De Sistematización Y Comunicación
0300P001	Afiliados Al Régimen Contributivo

Seleccionar Cancelar

Una vez identificado y seleccionado el indicador requerido, debe pulsar el botón . Este retornará la información del indicador al formulario.

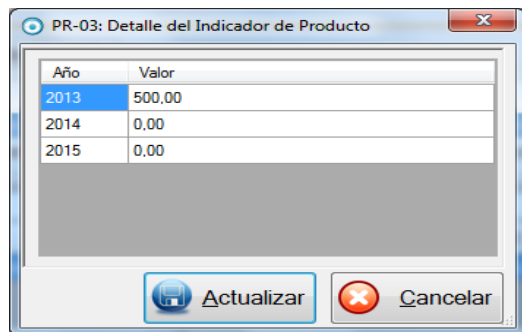


Para que la información del indicador quede cargada en el capítulo pulse el botón .

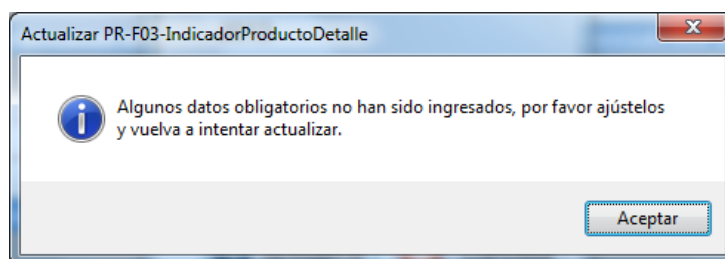
Cada *Indicador de Producto* debe llevar su *Detalle de Indicador de Producto* (Meta), el cual al oprimir el botón de editar aparecerá una pantalla que permite incluir el dato en mención.

Detalle del Indicador de Producto:

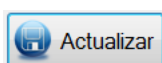
Año	Meta
2013	0,00
2014	0,00
2015	0,00



En caso de omitir este paso, el sistema emitirá un mensaje de:



Una vez se encuentre completo el Indicador de Producto junto con su respectiva Meta, haga clic en el botón de actualizar para que la información quede almacenada en el sistema.



Posterior mente pulse el botón  para que la información quede almacenada en la base de datos.

➤ Eliminar

Para eliminar un indicador de producto, primero debe seleccionarlo del listado de indicadores, lo puede hacer con el uso del mouse o simplemente con el uso de las flechas de dirección.

Posteriormente a través del uso del comando , el indicador de producto será eliminado.

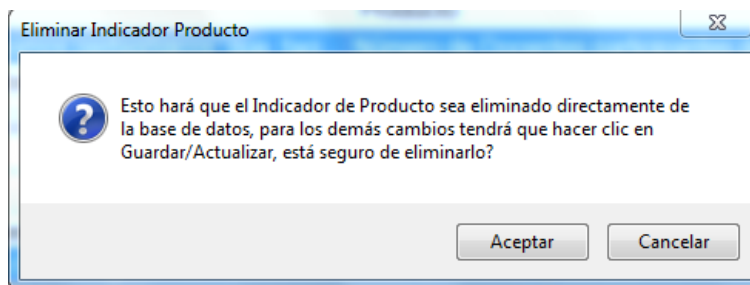
Indicadores de Producto:

Código	Indicador	Unidad	Formula
0700P050	Capacitaciones Ofrecidas Y Realizadas	Número	C C1 - Co
1500P037	Evaluaciones E Investigaciones Realizadas Desde El Nivel N.	Número	





Pero antes el sistema le advertirá a través de un mensaje de si se está seguro de eliminar la alternativa o no.



➤ Editar Indicadores de Producto.

Para editar o actualizar, un indicador de producto, primero debe seleccionarlo del listado, lo puede hacer con el uso del mouse o con el uso de las flechas de dirección.

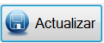
Posteriormente a través del uso del comando  el sistema le generará una pantalla similar a la de la creación del indicador de producto para su respectiva actualización.

Indicadores de Producto:

Código	Indicador	Unidad	Formula
0300P032	Admisiones De Pacientes	Porcentaje	Ap Pa *100 / Ts



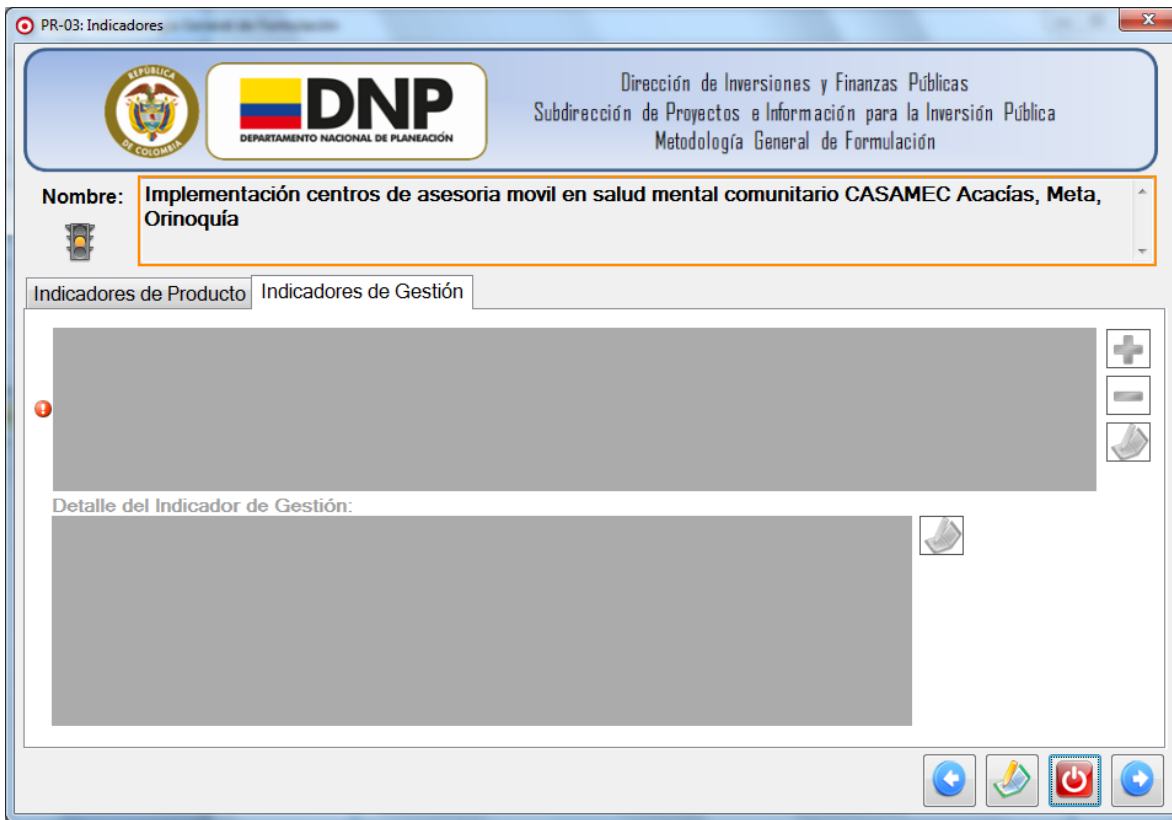


Una vez se encuentre completo el Indicador de Producto, haga clic en el botón  para que la información quede cargada en el capítulo.

Posterior mente pulse el botón  para que la información quede almacenada en la base de datos.

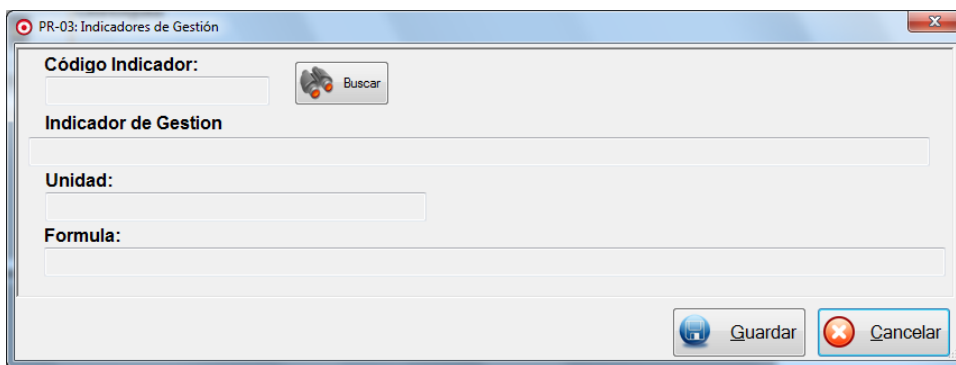
5. Indicadores de Gestión

Para ingresar un indicador de gestión, seleccione la segunda pestaña que aparase en el capítulo.



➤ Agregar un Indicador de Gestión

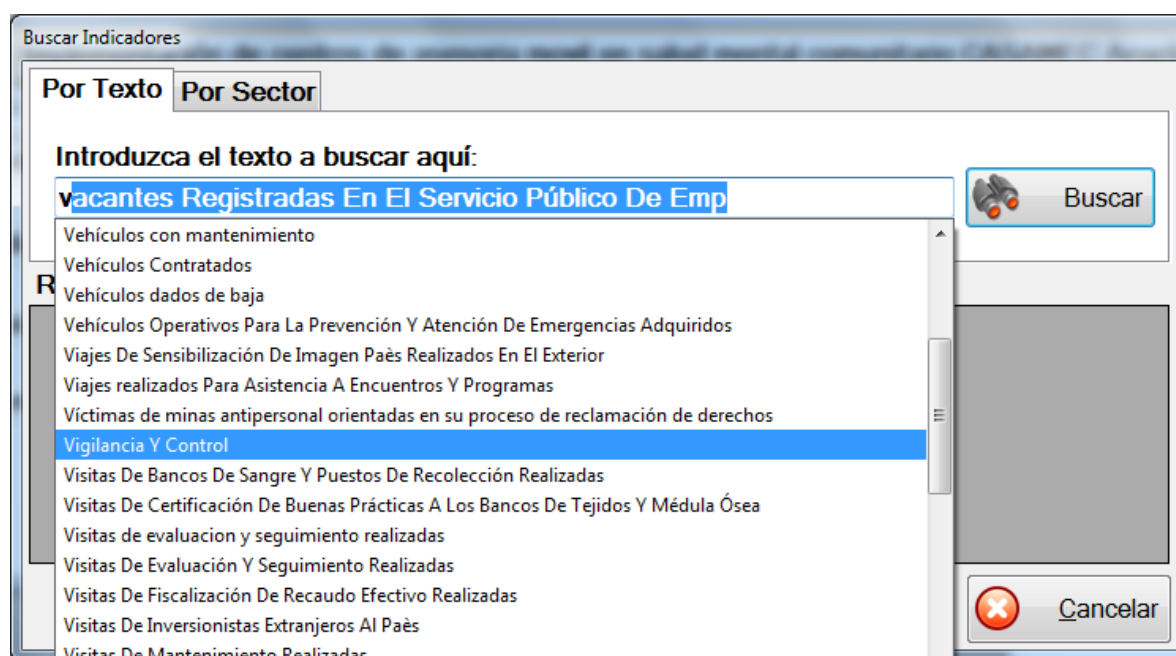
Para ingresar un Indicador de Gestión, debe pulsar el botón de edición del formulario  ubicado al final del capítulo en la parte inferior derecha, con la ayuda del mouse, presione sobre el comando identificado , el sistema le mostrará la siguiente pantalla.

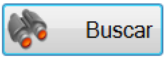


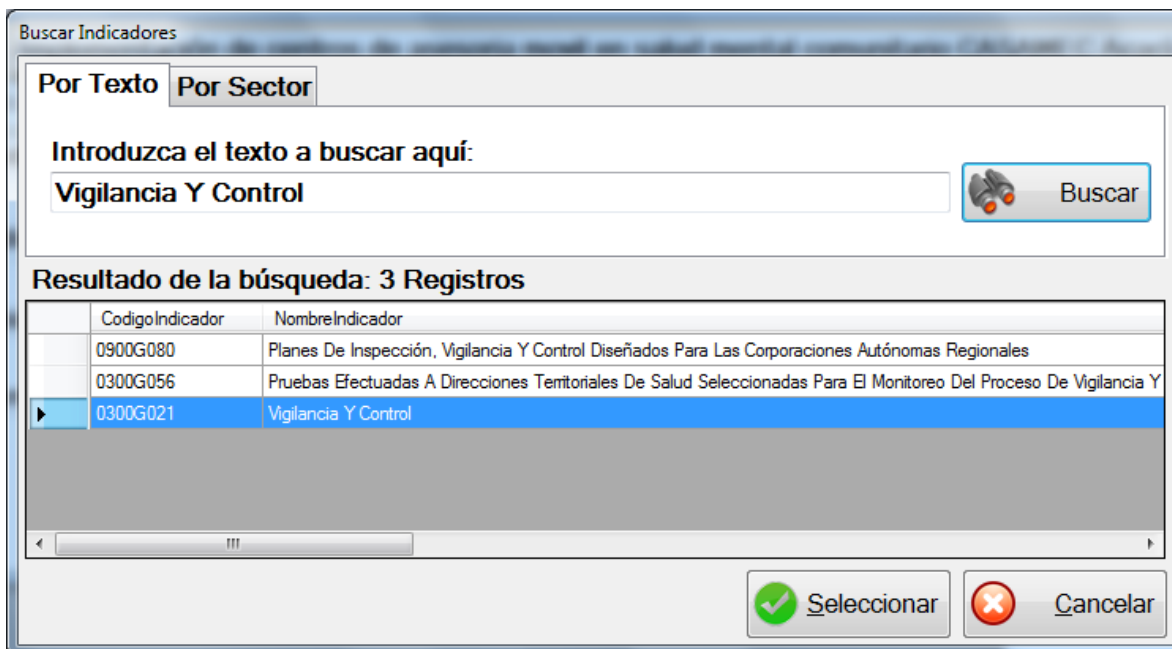


Mediante el botón  puede identificar el indicador que requiere bien sea realizando una búsqueda por texto o por el sector al cual pertenece el indicador es decir:

- Búsqueda de Indicadores por texto: Esta opción permite diligenciar la palabra o letra que contiene el indicador que usted requiere. Se listaran todos los indicadores que la contienen.



Una vez que usted identifique y seleccione el indicador que requiere pulsa el botón  el cual cargara automáticamente la información correspondiente a ese indicador como lo es, el código, el nombre, la unidad, la formula y la descripción.



Buscar Indicadores

Por Texto **Por Sector**

Introduzca el texto a buscar aquí:

Vigilancia Y Control

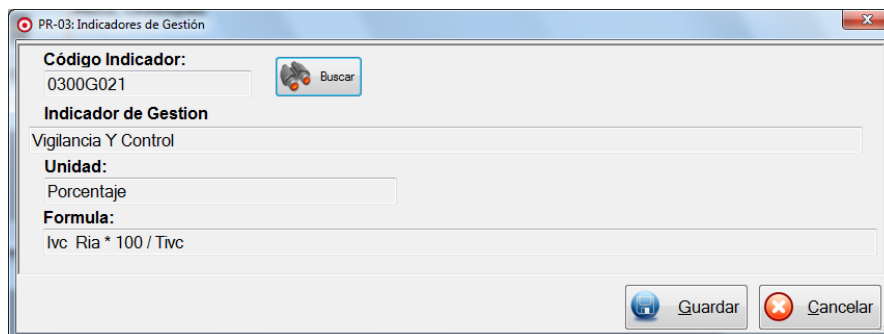
Buscar

Resultado de la búsqueda: 3 Registros

CodigoIndicador	NombreIndicador
0900G080	Planes De Inspección, Vigilancia Y Control Diseñados Para Las Corporaciones Autónomas Regionales
0300G056	Pruebas Efectuadas A Direcciones Territoriales De Salud Seleccionadas Para El Monitoreo Del Proceso De Vigilancia Y
0300G021	Vigilancia Y Control

Seleccionar Cancelar

Posteriormente debe pulsar el botón . Este retornara la información del indicador al formulario.



PR-03: Indicadores de Gestión

Código Indicador: 0300G021

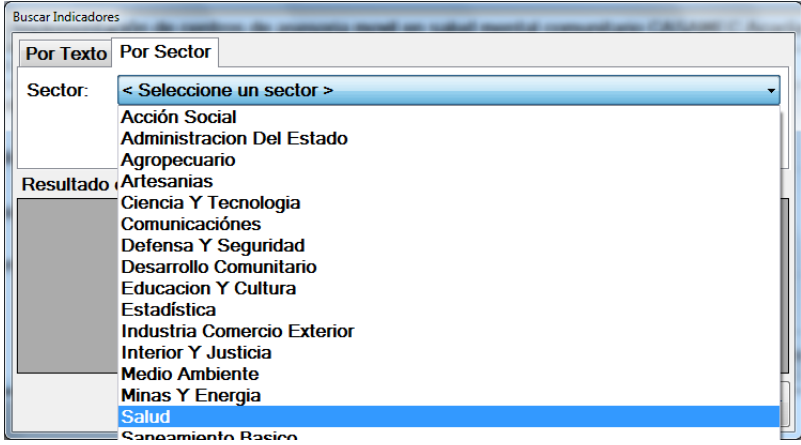
Indicador de Gestion: Vigilancia Y Control

Unidad: Porcentaje

Formula: Ivc Ria * 100 / Tvc

Guardar Cancelar

- Búsqueda de Indicadores por sector: Esta opción lista los sectores en los cuales están clasificados los indicadores.



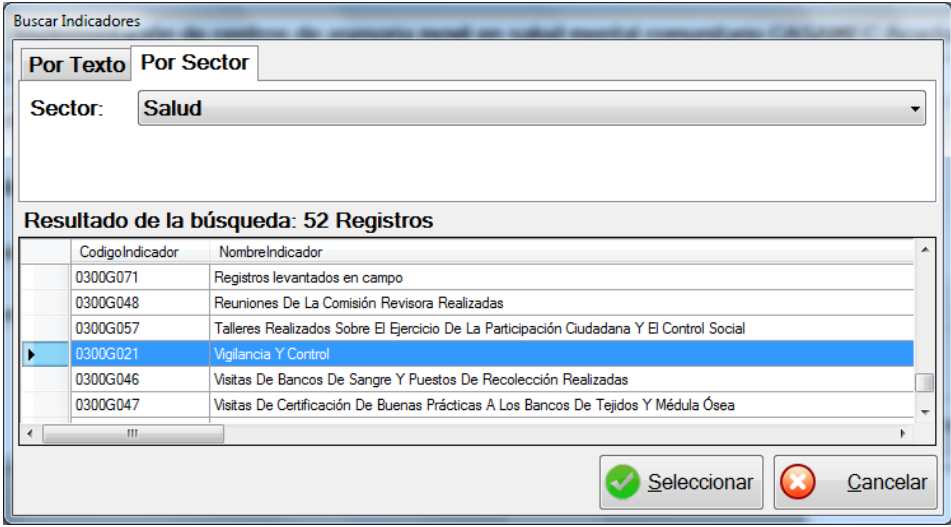
Buscar Indicadores

Por Texto Por Sector

Sector: < Seleccione un sector >

- Acción Social
- Administración Del Estado
- Agropecuaria
- Artesanías
- Ciencia Y Tecnología
- Comunicaciones
- Defensa Y Seguridad
- Desarrollo Comunitario
- Educación Y Cultura
- Estadística
- Industria Comercio Exterior
- Interior Y Justicia
- Medio Ambiente
- Minas Y Energía
- Salud**
- Saneamiento Básico

Dependiendo del sector seleccionado se desplegarán todos los indicadores asociados.



Buscar Indicadores

Por Texto Por Sector

Sector: Salud

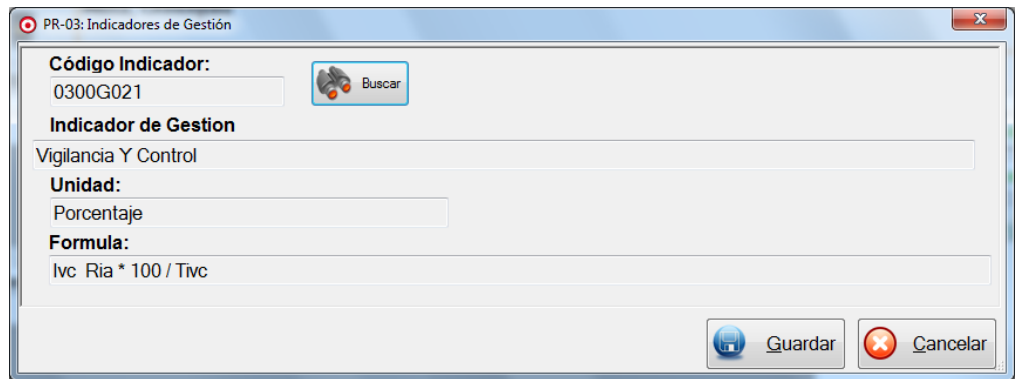
Resultado de la búsqueda: 52 Registros

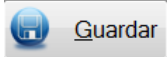
Código Indicador	Nombre Indicador
0300G071	Registros levantados en campo
0300G048	Reuniones De La Comisión Revisora Realizadas
0300G057	Talleres Realizados Sobre El Ejercicio De La Participación Ciudadana Y El Control Social
0300G021	Vigilancia Y Control
0300G046	Visitas De Bancos De Sangre Y Puestos De Recolección Realizadas
0300G047	Visitas De Certificación De Buenas Prácticas A Los Bancos De Tejidos Y Médula Ósea

!!!

✓ Seleccionar ✗ Cancelar

Una vez identificado y seleccionado el indicador requerido, debe pulsar el botón . Este retornará la información del indicador al formulario.

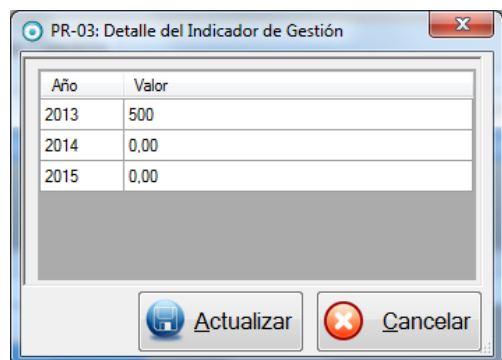


Para que la información del indicador quede cargada en el capítulo pulse el botón .

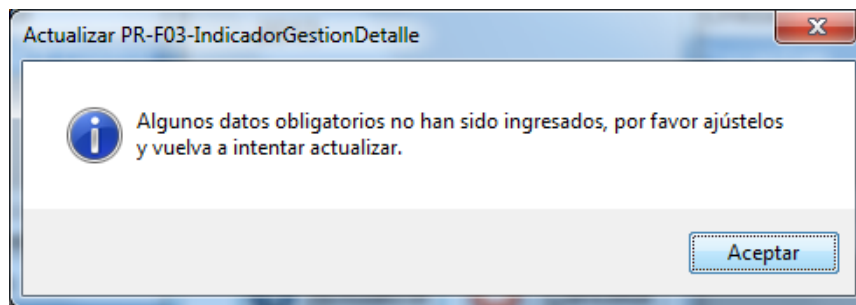
Cada *Indicador de Gestión* debe llevar su *Detalle de Indicador de Gestión* (Meta), el cual al oprimir el botón de editar aparecerá una pantalla que permite incluir el dato en mención.

Detalle del Indicador de Gestión:

	Año	Meta
	2013	0,00
	2014	0,00
	2015	0,00



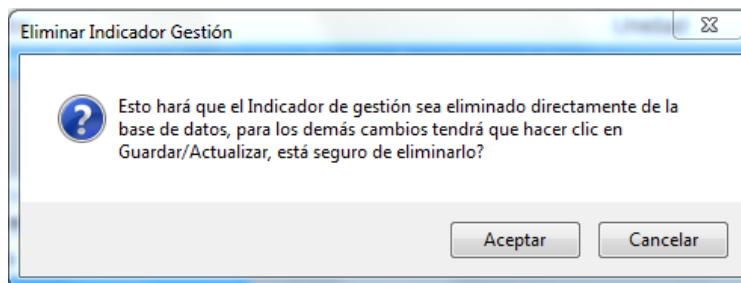
En caso de omitir este paso, el sistema emitirá un mensaje de:



➤ Eliminar un indicador de Gestión

Para eliminar un indicador de Gestión, primero debe seleccionarlo del listado de indicadores, lo puede hacer con el uso del mouse o con el uso de las flechas de dirección.

Posteriormente a través del uso del comando , el indicador de Gestión será eliminado. Pero antes el sistema le advertirá a través de un mensaje de si se está seguro de eliminar el indicador o no.



➤ Editar Indicadores de Gestión.

Para editar o actualizar, un indicador de gestión, primero debe seleccionarlo del listado, lo puede hacer con el uso del mouse o con el uso de las flechas de dirección.

Posteriormente a través del uso del comando , el sistema le generará una pantalla similar a la de la creación del indicador de gestión para su respectiva actualización.

Indicadores de Producto		Indicadores de Gestión	
Código	Indicador	Unidad	Formula
0300G021	Vigilancia Y Control	Porcentaje	Ivc Ria * 100 /

Una vez se encuentre completo el Indicador de Gestión, haga clic en el botón  para que la información quede cargada en el capítulo.

Posterior mente pulse el botón  para que la información quede almacenada en la base de datos.

Haga uso del botón desplazamiento  para avanzar al siguiente capítulo o presione  para retroceder al capítulo anterior.

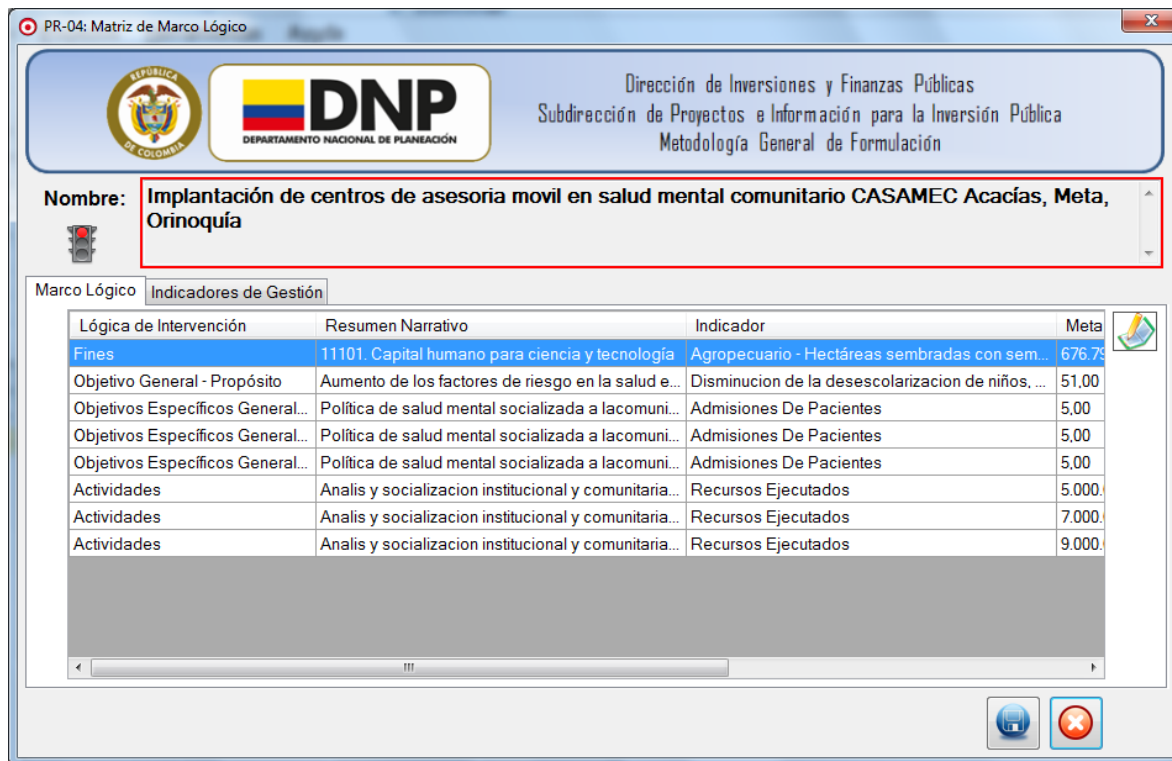
6. Capítulo PR-04 Matriz Marco Lógico

Proyecto: Implementación de centros de asesoría móvil en salud mental comunitario CASAMEC , , Amazonía		
1. Identificación del Problema o Necesidad		2. Preparación de la Alternativa de Solución
3. Evaluación de las Alternativas		4. Toma de Decisión y Programación del Proyecto
Capítulo	Descripción	Estado
PR-01	Selección del Nombre del Proyecto	Completo
PR-02	Fuentes de Financiación del Proyecto	Completo
PR-03	Programación de Indicadores	Completo
PR-04	Matriz de Marco Lógico	Vacío

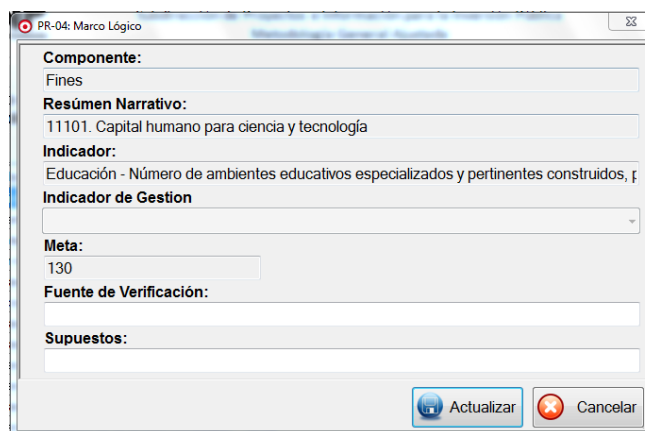
Para acceder a este capítulo, escoja inicialmente el proyecto sobre el cual va a trabajar, posteriormente, seleccione la pestaña correspondiente el módulo **"4. Toma de Decisión y Programación del Proyecto"** y allí con la ayuda del mouse o el uso de las flechas de Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas

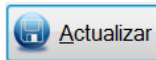
Manual de Usuario – Modulo de Toma de Decisiones – Metodología General de Formulación

dirección seleccione el capítulo PR-04 **“Matriz Marco Lógico”** o mediante el uso del botón avanzar del capítulo PR-03.



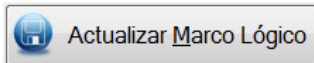
Debe completar las fuentes de verificación y los supuestos, esto con ayuda del comando  al hacer un presionarlo, le mostrará la siguiente pantalla.



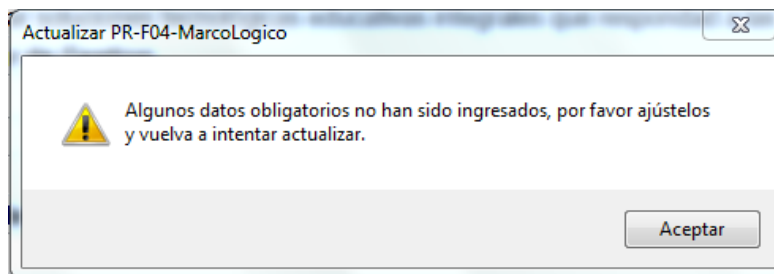
Una vez diligenciados esos campos, vaya al botón, 

	Modulo de Toma de Decisiones Metodología General de Formulación	Fecha Abr-2013
		Versión: 1.6
		Página 29 de 29

Y para actualizar el Marco Lógico, debe hacer clic en el botón de



En caso de no ser diligenciados esos campos, el sistema le mostrará una pantalla con la siguiente información.



Debe diligenciar la totalidad de los datos para poder continuar con el proceso.



Una vez diligenciado el capítulo en su totalidad debe hacer clic en para que todos los cambios queden registrados en el sistema.